

# EVENTMOBIL CHECKLISTE

## 4 Wochen Vorlaufzeit

Auswahl eines geeigneten Veranstaltungsortes bzw. Stellplatzes für das Eventmobil.

**Hinweis:** Wir empfehlen einen dauerhaft gut frequentierten Standort mit Möglichkeit der Toilettennutzung. Die Gesamtfläche des Eventmobils muss am Stellplatz berücksichtigt werden.

### Fahrzeugdaten:

2,8 m Breite

3,1 m Höhe

3,5 t Gewicht

7,2 m Gesamtlänge

Öffentlicher Standort: Genehmigung einholen sowie Abstimmung und Reservierung des Standortes mit der Kommune/Ordnungsamt

Gewerblicher Standort (Bsp. Discounter): Abstimmung und Reservierung mit dem Inhaber/Filialleiter

Abklärung der Stromnutzung am Standort  
(Kabel inkl. Adapter sind im Eventmobil enthalten)

Generell gilt: Jeder Eventmobil-Einsatz ist mit dem zuständigen VB der Telekom abzustimmen.  
Ggf. muss über den POF-Kanal eine Standortfreigabe eingeholt werden.

Bestellung der gewünschten Marketingpakete

Bestellung der gewünschten Giveaways über den Telekom Giveaway Shop  
<https://merchandise.telekom.com/> oder unsere Giveaways über den Bestellschein bestellen.

## 1 Woche Vorlaufzeit

Interne Personaleinteilung für den Einsatz am Eventmobil an den Veranstaltungstagen planen

Getränke und Kaffeebecher (z.B. Wasser, Schorlen und Kaffee) besorgen

Wetterbericht checken und entsprechende Maßnahmen treffen  
(Sonnenschirme, Sonnencreme, Heizpilze, etc.)

Finale Abhol- und Rückgabeoption des Eventmobils mit der Herweck AG abklären

## Am Eventtag

Bilder- und Video-Content von der Veranstaltung erstellen

## Nach dem Event

Eventmobil und Equipment reinigen

Basic Paket: Eventmobil volltanken

Hat alles gepasst?  
Wir freuen uns über  
Dein Feedback!

